



azienda speciale multiservizi

**SELEZIONE PER LA RICERCA DI N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
CCNL SERVIZI DI PULIZIA – AZIENDE INDUSTRIALI – IMPRESE ESERCENTI SERVIZI
INTEGRATI/MULTISERVIZI**

L'Azienda Speciale Multiservizi Pandino - ASM Pandino - comunica che è indetta selezione di personale per l'assunzione di n.1 Impiegato amministrativo contabile IV livello a tempo parziale e determinato (12 mesi) con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Contesto di riferimento

La pandemia da Covid-19 impone all'Azienda Speciale Multiservizi Pandino una scrupolosa attuazione delle disposizioni ministeriale e regionali in materia di salute e sicurezza dei dipendenti e degli utenti. Per tale ragione l'assunzione con qualifica di impiegato amministrativo contabile nonché la durata del contratto, sarà a discrezione dell'azienda che può riservarsi la facoltà di non assumere nessuno dei candidati anche se idonei a ricoprire il posto di lavoro.

Requisiti di ammissione:

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili;
- non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- essere in possesso di diploma di ragioneria oppure di diploma di laurea in discipline economiche ed aziendali o titoli equiparati; Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle predette autorità del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001;

Contribuiscono requisiti preferenziali di merito:

- possesso dell'attestato del corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.



azienda speciale multiservizi

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Ruolo e mansioni:

ASM Pandino ricerca una figura da inserire nell'ufficio amministrativo, in grado di gestire la contabilità aziendale in coordinamento con lo studio di consulenza esterno. La figura integrerà la propria mansione con attività di supporto all'ufficio amministrativo e del personale, svolgendo attività anche operative. A titolo indicativo e non esaustivo, le mansioni che verranno affidate sono: scritture in contabilità generale, scarico da portale SDI delle fatture passive con relativo controllo e registrazione, emissione fatture di vendita e trasmissione allo SDI, contabilizzazione e rendicontazione incassi, contabilizzazione e riconciliazione Estratti Conti Bancari, inserimento pagamenti nell'Internet Banking, pagamenti modelli F24, gestione pratiche amministrative, eventuale copertura sportelli al pubblico.

Contrattazione collettiva applicata

Ai candidati verrà riconosciuta la qualifica di impiegato amministrativo - IV livello di inquadramento del CCNL Servizi di pulizia - Aziende industriali (per i dipendenti di aziende esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi). Al suddetto CCNL si dovrà fare riferimento per il trattamento economico lordo e per quanto non specificato nel presente bando.

Caratteristiche del rapporto

Durata: tempo determinato 1 anno con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

Regime: tempo parziale - 30 ore settimanali distribuite a turnazione su 5 (da lunedì a venerdì) o 6 giorni (da lunedì a sabato - solo mattina -) alla settimana con possibilità di passaggio a tempo pieno.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La medesima domanda di partecipazione dovrà essere prodotta:

- Consegna brevi mani in busta chiusa direttamente alla sede legale di ASM Pandino in via Castello 15 - Pandino (CR) dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00;

oppure

- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo ASM Pandino in via Castello 15 - 26025 Pandino (CR)

oppure

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: asmPandino@pec.it

La domanda dovrà recare:



azienda speciale multiservizi

- all'esterno del plico (o nel corpo del testo della mail in caso di invio mediante posta certificata) il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;
- all'esterno del plico (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) la "Domanda di ammissione alla selezione per la ricerca di n.1 impiegato amministrativo contabile"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae e professionale datato e firmato del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti a termini del D.lgs. n.196/2003;
- la fotocopia del diploma di ragioneria oppure del diploma di laurea in discipline economiche ed aziendali o dei titoli equiparati o l'autocertificazione degli stessi. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la fotocopia della certificazione di equipollenza con il titolo richiesto rilasciata dalle autorità competenti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta entro e non oltre le ore 12.00 del 04 MARZO 2022. L'azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione nei termini indicati.

L'inserimento in graduatoria avverrà in base alla valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei seguenti elementi:

- Valutazione dei curriculum (max 10): saranno valutati i titoli di studio (max 5 punti) e le esperienze maturate dal candidato in ruoli coerenti alla figura oggetto del bando (max 5 punti);
- Colloquio (max 10 punti): la prova consisterà in un colloquio nel corso del quale saranno valutate le conoscenze professionali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Questa valutazione potrà essere effettuata anche attraverso simulazioni e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità. La commissione potrà scegliere di effettuare il colloquio in modalità web utilizzando una delle piattaforme libere e gratuite.

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi conseguiti dal candidato nella valutazione dei titoli di studio e curriculum e nella prova orale. Rimane ferma la clausola che l'azienda avrà la possibilità di non assumere nessuno dei candidati anche se idonei a ricoprire il posto di lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione sul sito istituzionale dell'azienda. Per maggiori informazioni contattare la direzione al numero 340 2422484 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 17.00, il sabato dalle 8.30 alle 12.30.



azienda speciale multiservizi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da ASM Pandino in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta ad ASM Pandino in qualità di Titolare del Trattamento.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Pandino, 15 febbraio 2022

Il Direttore Generale di ASM Pandino
(f.to Paiardi dott.ssa Valentina)

ALLEGATO - SELEZIONE PER LA RICERCA DI N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

La/Il sottoscritta/o nata/o il
a (Prov), residente a
codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per la copertura del posto di Impiegato amministrativo contabile presso la Azienda Speciale Multiservizi Pandino

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara **(barrare i requisiti posseduti)**:

- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver conseguito la maggiore età;
- di essere idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di aver preso visione del contenuto integrale dell'avviso di selezione, nonché del Codice Etico e di comportamento del personale dipendente, pubblicato nel sito aziendale, e di accettarne le condizioni;
- di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di essere in possesso di diploma di ragioneria oppure di diploma di laurea in discipline economiche ed aziendali o titoli equiparati; Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

Inoltre dichiara:

- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 cd pantouflage

oppure

- l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (1) cd pantouflage (specificare _____)

La/Il sottoscritto allega **(barrare gli allegati alla presente domanda)**:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;

- la fotocopia del diploma di ragioneria oppure del diploma di laurea in discipline economiche ed aziendali o dei titoli equiparati o l'autocertificazione degli stessi. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la fotocopia della certificazione di equipollenza con il titolo richiesto rilasciata dalle autorità competenti;
- le fotocopie degli eventuali attestati professionali e non professionali in possesso.

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici:

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA

FIRMA

(1)

Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. Nr. 165/2001: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'Art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."